

Gò Vấp, ngày 30 tháng 6 năm 2023

Số: 136 /KH-CL

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Quý 3 năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 312/KH-CL ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Chi Lăng về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Chi Lăng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Quý 3 năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng, đủ và nghiêm túc các nội dung công việc trong kế hoạch đã xây dựng.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, tính tự giác trong thực hiện nhiệm vụ được giao; tạo môi trường sáng tạo, đổi mới phát triển, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của từng bộ phận.

- Giúp theo dõi, đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm công việc được giao, nâng cao hiệu quả trong công tác.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ CÔNG TÁC QUÝ 3 NĂM 2023

STT	Nội dung	Bộ phận/ Người phụ trách	Thời gian	Ghi chú
	A. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng và công tác đoàn thể			
1	Kỉ niệm 76 năm Ngày Thương binh liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2023).	Bộ phận Đoàn – Đội	Tháng 7/2023	- Đoàn-Đội đi thăm gia đình có công với cách mạng và đưa nội dung lên website.
2	Kỉ niệm 78 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9	Đoàn đội, Công đoàn,	Tháng 9/2023	- Đoàn đội sinh hoạt truyền thống, đưa nội dung lên website - Công đoàn sinh hoạt GV, NV
3	Kỉ niệm 78 năm Ngày Nam Bộ kháng chiến (23/9/1945-23/9/2023)	Đoàn đội,	18/9	- Đoàn - đội sinh hoạt truyền thống, đưa nội dung lên website.

4	Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".	Toàn trường	Quý 3	
5	Thực hiện Chỉ thị 19 của Ban Thường vụ Thành ủy về Cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”, giữ gìn vệ sinh trường lớp, bỏ rác đúng nơi quy định, nói không với rác thải nhựa.	Toàn trường	Quý 3	
6	Tăng cường quản lý, tái sử dụng, tái chế, xử lý và giảm thiểu chất thải nhựa	Toàn trường	Quý 3	
7	Thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn	Toàn trường	Quý 3	
8	Thực hiện Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh	Toàn trường	Quý 3	
9	Tham gia tìm hiểu lịch sử truyền thống cách mạng của Đảng bộ và nhân dân phường 11 (trực tuyến + tiểu phẩm)	Toàn trường	Quý 3	
10	Cập nhật thông tin trang web kịp thời và đầy đủ.	Ban biên tập	Quý 3	
	B. Công tác chuyên môn			
11	Điều chỉnh bổ sung lớp 5 khi PGD phân trường cho học sinh (nếu có)	BGH, Văn thư	Tháng 7/2023	
12	Tuyển sinh lớp Một năm học 2023-2024.	BGH, Ban tuyển sinh	Tháng 7/2023	
13	Tham gia lớp bồi dưỡng An ninh quốc phòng tại UBND Quận Gò Vấp			
14	Tham dự lớp Bồi dưỡng chương trình cho giáo viên tiểu học, tập huấn SGK và tài liệu giáo dục địa phương cho giáo viên lớp 4 thực hiện CTGDPT 2018.	BGH+GV	Tháng 7/2023	
15	Báo cáo tổng kết hoạt động hè	BGH + GV Đoàn – Đội	Tháng 7/2023	
16	Xây dựng kế hoạch và tham gia tập huấn chuyên môn; bồi dưỡng chính trị hè 2023.	BGH+GV	Tháng 7, 8/2023	
17	Xây dựng kế hoạch và thực hiện ôn tập, phụ đạo trong hè. Tổ chức kiểm tra lại, xét duyệt học sinh trong hè. Hoàn tất học bạ những học sinh kiểm tra lại.	BGH + GV	Tháng 8/2023	
18	Mua sắm, sửa chữa, trang bị đồ dùng dạy học.	BGH + Thiết bị	Tháng 8/2023	
19	Biên chế lớp, phòng học và chuẩn bị cơ sở vật chất, tổng vệ sinh.	BGH	Tháng 8/2023	
20	Phân công giáo viên, chuẩn bị hồ sơ sổ sách, giáo án, đồ dùng dạy học.	BGH, GV, NV	Tháng 8/2023	

21	Thực hiện hồ sơ sổ sách, giáo án, đồ dùng dạy học.	BGH + GV	Tháng 8/2023	
22	Trang trí trường lớp.	BGH + GV	Tháng 8/2023	
23	Sắp xếp Thời khóa biểu	BGH	Tháng 8/2023	
24	Họp Cha mẹ học sinh lớp 1 (dự kiến)	BGH + GV K1	Tháng 8/2023	
25	Tổ chức đón học sinh lớp Một. (dự kiến)	BGH + GV K1 + BM K1	Tháng 8/2023	
26	Mua sắm vật dụng phục vụ bán trú.	BGH + Bán trú	Tháng 8/2023	
27	Tổ chức Khai giảng năm học 2023-2024.	Toàn trường	05/9/2023	
28	Báo cáo nhanh các số liệu đầu năm học.	BGH + GV	Tháng 9/2023	
29	Xây dựng các kế hoạch trong năm học 2023-2024	BGH + GV	Tháng 9/2023	
30	Tổ chức Đại hội CMHS đầu năm học 2023-2024	BGH + GVCN	Tháng 9/2023	
31	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, giáo dục.	BGH	Tháng 9/2023	
32	Kiểm tra nề nếp lớp.	Đoàn – Đội, GVCN	Tháng 9/2023	
33	Phát động chủ đề Đội, giáo dục ATGT, bảo vệ môi trường, các phong trào.	Đoàn – Đội	Tháng 9/2023	
34	Xây dựng kế hoạch, quy chế Thi đua – Khen thưởng năm học 2023-2024.	BGH + CĐ	Tháng 9/2023	
35	Đăng kí danh hiệu thi đua năm học 2023-2024.	Công đoàn	Tháng 9/2023	
36	Truyền thông phòng, chống bệnh tật; vệ sinh học đường; an toàn thực phẩm...	Y tế	Tháng 9/2023	
37	Kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho học sinh	BGH + Y tế	Tháng 9/2023	
38	Xây dựng các kế hoạch phòng, chống bệnh học đường, an toàn trường học	Y tế	Tháng 9/2023	
39	Theo dõi cân lượng, chất lượng thức ăn	Bán trú	Tháng 9/2023	
40	Quản lí tốt nề nếp HS giờ ăn, ngủ, giờ chơi.	BGH+Bảo mẫu	Tháng 9/2023	
41	Nhắc nhở HS không chạy giỡn nhiều trong giờ chơi, tránh tai nạn thương tích.	GV trực tuần + GVCN	Tháng 9/2023	
	C. Các công việc phát sinh	Theo phân công	Quý 3	

Căn cứ Kế hoạch công tác Quý 3 năm 2023, đề nghị từng tổ, khối lập kế hoạch hoạt động của tổ, triển khai đến các thành viên và giám sát thực hiện đánh giá cho quý sau./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

Nguyễn Ngọc Phương